

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУИО «ИГИКМ им. Д.Г. Бурьлина»
« 26 » декабря 2024 г.



Д.Л. Орлов

План работы
ГБУИО «Ивановского государственного историко-краеведческого музея им. Д. Г. Бурьлина»
на 2025 год

г. Иваново

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственный
I. Проектная деятельность			
1.	<p>Участие в проектной деятельности (конкурсы, гранты, программы) и другие формы негосударственной поддержки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • грант в конкурсе «Росмолодёжи» в номинации #открывай страну - проект «Архитектура тура» - образовательный интенсив, направленный на создание нового туристического продукта. • грант Благотворительного фонда Владимира Потанина "Профессиональное развитие" благотворительной программы "Музей без границ" в номинации "Индивидуальная траектория".грантовый проект «Методика изучения тканей ручной набивки». • презентация результатов грантового проекта Благотворительного фонда Владимира Потанина «Музейный вХод». • Участие в грантовом конкурсе фонда «История Отечества» - грантовый проект к 800-летию Юрьевца на конкурс проектов по поддержке выставочной и экспозиционной деятельности, подача заявки. 	<p>В соответствии с условиями грантовых конкурсов</p> <p>I квартал</p> <p>III квартал</p> <p>январь 2025 г.</p>	<p>Блаудзевич Ю.А. Павлова А.Д. Сотрудники Музея ивановского ситца</p> <p>Блаудзевич Ю.А.</p> <p>Громова Н.В. руководитель проекта Карева Г.А. проектная команда</p> <p>Орлов Д.Л.</p>
II. Экспозиционно-выставочная деятельность			
1.	<p>В 2025 г. организовать и провести 25 выставок, из них фондовых - 14:</p> <p style="text-align: center;"><u>Музей промышленности и искусства</u></p> <p>1.. «Музыка времени» - выставка музыкальных инструментов из фондов музея (зал 25).</p>	<p>III квартал</p>	<p>М.Н. Волобуева А.А. Талова</p>

	<p style="text-align: center;"><u>Читальный зал «Библиотеки Д. Г. Бурылина»</u></p> <p>1. «Издания – юбилары – 2025» - выставка изданий из библиотеки Д. Г. Бурылина, которым в текущем году исполняется юбилейная дата.</p> <p>2. «Журналы-юбилары 2025 года» – выставка журналов библиотечного фонда, которым в 2025 году исполняется 150 и 200 лет.</p> <p>3. «Возьми меня в дорогу» - выставка карманных книг из фонда Библиотеки Д.Г.Бурылина.</p> <p style="text-align: center;"><u>Музей ивановского ситца</u></p> <p>1. Реэкспозиция Музея ивановского ситца</p> <p style="text-align: center;"><u>Музей первого Совета</u></p> <p>1. «Дыхание космоса» - выставка к юбилейным датам первого выхода человека – космонавта А.А. Леонова - в открытый космос (60 лет) и первой стыковки космических кораблей «Союз-Аполлон» (70 лет).</p> <p>2. «Время первых: к истории Первого Совета рабочих депутатов» - выставка к юбилею событий весны-лета 1905 года в Иваново-Вознесенске на основе материалов фондового собрания ИГИКМ, а также документов из Ивановского областного архива.</p> <p>3. «Юрвец торговый и Д.А. Бурылин» - выставка из фондов</p>	<p>I квартал</p> <p>II квартал</p> <p>III квартал</p> <p>январь – октябрь</p> <p>апрель-сентябрь</p> <p>II квартал</p>	<p>Л. Н. Киселёва</p> <p>Л. Н. Киселёва</p> <p>Г. А. Карева Сотрудники отдела</p> <p>П. Н. Чечулин</p>
--	---	--	--

	<p>музея, рассказывающая о жизни и деятельности Диодора Андреевича Бурьлина – Юрьевоцкого купца III гильдии в документах, свидетельствах, выписках, доверенностях, билетах, в частных бумагах в контексте деловой жизни юрьевоцкого купечества середины XIX в.</p> <p style="text-align: center;"><u>Музейно-выставочный центр</u></p> <p>1. «Творцам Победы нет забвенья. Ивановцы в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» - выставка к 80-летию Победы. Совместный выставочный проект с музеями Кинешмы, Шуи, Плеса, Фурманова, сводным поисковым отрядом «Эхо», Ивановским областным отделением Союза художников России, Ивановским клубом стендового моделирования.</p> <p>2. Выставочный проект к 800-летию Юрьевца совместно с Государственным Архивом Ивановской области и Российским Государственным Архивом.</p> <p>3. Выставочный проект в рамках фестиваля «Первая фабрика авангарда»</p> <p>4. Проведение кинопоказов в рамках патриотических фестивалей совместно с Музеем Победы.</p>	<p>III – IV квартал</p> <p>апрель-декабрь</p> <p>III квартал</p> <p>IV квартал</p>	<p>А.Е. Митрошина</p> <p>А.Е. Митрошина</p> <p>А.Е. Митрошина</p>
--	--	--	---

<p style="text-align: center;"><u>Дом-музей семьи Бубновых</u></p> <p>1. «Палех, Холуй, Мстера: тайны мастерства» - художественные лаки из собрания ИГИКМ и частных коллекций».</p> <p>2. Выставки новых акварельных работ ивановского художника-акварелиста С. Андропова</p> <p>3. «Живые отзвуки далекого прошлого» (декабрист Михаил Фотиевич Митьков).</p>	<p>I квартал</p> <p>В течение года</p> <p>IV квартал</p>	<p>А. А. Кабанова</p> <p>А.А. Кабанова</p> <p>А. А. Кабанова</p>
<p style="text-align: center;"><u>Музей Д. Фурманова</u></p> <p>1. Персональная выставка живописи члена СХ А. Соловьевой (г. Пятигорск).</p> <p>2. Персональная выставка живописных работ В. Иванова.</p> <p>3. Персональная выставка С. Журавлевой (г. Фурманов).</p> <p>4. «О героях былых времен...» - выставка из фондов музея к 80-летию Победы На выставке будут представлены плакаты, открытки почтовые времен войны; фотографии, письма жителей г. Фурманова, участников войны. Выставка расскажет о вкладе жителей города Фурманов в Победу.</p> <p>5. Персональная выставка графики и ДПИ члена СХ России И.А. Бауровой (г. Кострома).</p>	<p>Январь-февраль</p> <p>Февраль-март</p> <p>Март - апрель</p> <p>Апрель-июнь</p> <p>Июнь-июль</p> <p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Н. А. Клюкина</p>

	<p>6. «Этот хрупкий мир» - персональная выставка живописи и графики члена СХ РФ Т.Н. Комшиловой</p> <p>7. «Созвучие» - ежегодная выставка непрофессиональных художников.</p>	Ноябрь-декабрь	Н. А. Клюкина
III. Научно-исследовательская деятельность			
1.	<p>Сотрудники музея планируют принять участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в IV Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Коды. Истории в текстиле». г. Санкт-Петербург. • Участие в Международной научной конференции «Мода и дизайн: исторический опыт – новые технологии». • Участие в XVI Конгрессе антропологов и этнологов России. Доклад по тематике конгресса. г. Пермь. 2-6 июля 2025г. • Участие в работе XXIII Всероссийской нумизматической конференции, организуемой ГИМом. Доклад и презентация на тему: «Личные награды и знаки Д.Г. Бурьлина». г. Псков. Май 2025 года. • Участие в работе VIII Международной конференции Музея истории денег «Деньги в российской истории». Доклад на тему: «Клады Шуйского района». г. Санкт-Петербург. Октябрь 2025 г. • Участие в научной конференции «ИГИКМ им. Д.Г. Бурьлина». 	<p>II квартал</p> <p>II квартал</p> <p>июль</p> <p>май</p> <p>октябрь</p>	<p>Н. В. Громова</p> <p>Г.А. Карева, Н. В. Громова, Ю.А.Блаудзевич</p> <p>Н. В. Громова</p> <p>Н. Н. Тимошина</p> <p>Н. Н. Тимошина</p>

	Доклад о жизни и творчестве Л.В. Гарелиной. г. Иваново. Февраль 2025 г.	февраль	Копытова Е.А.
2.	<p>В течение 2025 г. сотрудники музея планируют работу над темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Общественно-политическая жизнь России в эпоху модернизации рубежа XIX-XX вв.». • «Конструирование прошлого в ивановских музеях второй половины XX в.». • Изучение архивных, библиотечных и музейных материалов по истории I Совета. • Сбор материала к проекту «Личные истории» (воспоминания ивановцев, передавших свои личные вещи в музей для экспозиции по истории повседневности 20 в. <p>• К 141 – ой годовщине со дня рождения А.С.Бубнова: «А.С. Бубнов - Начальник ПУРА». Сбор материала, работа в Госархиве г.Иванова.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Эволюция музейной архитектуры г. Иваново на примере Музея промышленности и искусства и Музейно-выставочного центра». • Сбор материала и работа над каталогом «Набойка Ивановского региона» (коллекция тканей, платков). • Сбор информации, разработка концепции «Ивановский текстиль современный период» экспозиции Музея ивановского ситца (2 этаж). • Продолжение научного описания коллекции книг западноевропейской печати XVIII в. • Публикация статьи по анализу коллекции рецептурных книг (в рамках реализации гранта фонда В. Потанина). • Исследовательская работа по выяснению «судьбы» платков и тканей 	<p>В течение года</p> <p>I-II квартал</p>	<p>П.Н. Чечулин</p> <p>Машинистова Е.Н.</p> <p>Н. В. Громова</p> <p>Н. В. Громова</p>

	<p>ручной набивки, списанных из фондов музеев в 1930-е гг. в Госфонд.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Публикация статьи в научном журнале перечня ВАК «Поэтические сочинения Л.В. Гарелиной: специфика лирического высказывания». • Защита диссертации «Литературная деятельность Л.В. Гарелиной». • Разработка научной темы на основе коллекции музея Д.Г.Бурьлина: «Зелёные идеи: экологическая тема в дореволюционной российской печати (на основе коллекции Библиотеки Д.Г. Бурьлина) и первые местные «зеленые» инициативы». • Разработка научной темы «Л.Н. Толстой и Д.Г. Бурьлин». • Разработка научной темы «Города земли ивановской в визуальных артефактах эпохи конца Нового времени». • Разработка научной темы «Периодические издания эпохи модерна в собрании ИГИКМ им.Д.Г. Бурьлина». • Разработка научной темы «Творчество А.А. Барковой». • Сбор материала для новых выставок, мероприятий, работа в архиве газеты «Новая жизнь», работа с научным архивом музея г. Фурманов). • Работа с произведениями фурмановского писателя А. Малышева, сбор материала к экскурсии по литературным местам города Фурманов. • Работа над темами «Произведения-юбиляры в 2025 году», «Журналы-юбиляры 2025 года», «Карманные книги в фонде Библиотеки Д.Г. Бурьлина». • «Личность императора Николая I» 	<p>I квартал</p> <p>IV квартал</p> <p>В течение года</p>	<p>Копытова Е.А. Копытова Е.А.</p> <p>Талова А.А.</p> <p>Басюк Е.А.</p> <p>Баринов М.В. Бологова Е.М. Бологова Е.М.</p> <p>Суслов П.А.</p> <p>Н. А. Клюкина</p> <p>Воробьева Л.А.</p> <p>Л. Н. Киселёва, Кулагина Н.Т.</p> <p>М. М. Волобуева</p>
4.	Работа над издательскими проектами музея	В течение года	Сотрудники музея

IV. Научно-просветительная работа

1.	В 2025 г. музей должен: - принять посетителей 60513 человек - выполнение норм экскурсионной нагрузки сотрудниками - в соответствии с годовым планом.	В течение года	
2.	Проведение мероприятий: ко Дню рождения Д. Г. Бурьлина (16 февраля) акция «День открытых дверей» - бесплатное посещение Музея промышленности и искусства; к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (апрель-май); к Международному дню музеев («Ночь музеев») (май); ко Дню знаний (1 сентября); к всероссийской акции «Дни российской культуры» (октябрь); ко Дню памяти Д. Г. Бурьлина (13 сентября); ко Дню народного единства («Ночь искусств»).	В течение года	Т. Н. Соколова Орлов Д. Л. Все зав. отделами и филиалом
3.	Проведение традиционных музейных, культурно-развлекательных, просветительских мероприятий.	В течение года	Т. Н. Соколова Все зав. отделами и филиалом
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение VII-й научно-практической конференции «Музей. История. Наука» к 110-летию основания Музея Д.Г. Бурьлина. • Участие в региональной краеведческой конференции «Историко-культурный и природный потенциал кинешемского края» (г. Кинешма). 	Февраль II квартал	Д.Л. Орлов Сотрудники музея
5.	Разработка и проведение новых музейных занятий и экскурсий: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка лекции-презентации: «История одного стихотворения : А.С.Пушкин. Если жизнь тебя обманет... (1825)»; 	В течение года	Киселева Л.Н. Кулагина Н.Т.

	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка лекции-презентации «Дизайн и искусство: листаем альбомы эпохи модерн из фонда Библиотеки Д.Г. Бурылина»; • Разработка музейного занятия «Витражные сказки» - рассказ об истории возникновения витражей и их создании, мастер-класс с росписью по стеклу; • Аудиогид по выставке «Мультимедиаатекстиль»; • Квест-игра «Музейное приключение»; • Экскурсии и музейные занятия по выставке «Повседневность 1990-х: Ивановский контекст»; • Экскурсии и музейные занятия по выставке «Время первых: к истории I Совета рабочих депутатов»; • Музейные занятия (варианты для детской и взрослой аудитории) «Приглашение в страну Мультландию» (история советской мультипликации); • Музейное занятие по истории Иванова с презентацией видов города в разные эпохи; • Разработка экскурсии по выставке «Юрьеvec торговый и Д.А. Бурылин»; • «Музей: кем я хочу стать, когда вырасту» - выездное занятие по профориентации для учащихся 8-9 классов. • «Дмитрий Бурылин: Человек, который собрал мир» - музейное занятие-игра в рамках работы выставки «110 раритетов Д.Г. Бурылина». • «Мир через объектив» - музейное занятие на основе коллекций фотографии и открыток музея. • «Здание, которое говорит: архитектурные истории музея» - музейное занятие по архитектуре музея и истории и символизме архитектурных элементов. • Серия лекций о жизни и творчестве Иосифа Бродского (к юбилею поэта). 		<p>Шарнова Н.Б., Павлова А.Д.</p> <p>Павлова А.Д., Карева Г.А.</p> <p>П. Н. Чечулин, Богданов Л.Г.</p> <p>Басюк Е.А Талова А.А.</p> <p>Баринoв М.В.</p> <p>Бологова Е.М.</p> <p>Суслoв П.А.</p>
--	--	--	---

6.	<p>Проведение ставших уже традиционными музейных занятий и мероприятий;</p> <p>«Как рубашка в поле выросла»</p> <p>«Птицы и звери Ивановского края»</p> <p>«История рисунка и традиции колорирования тканей»;</p> <p>«Текстильные волокна. История ткачества»;</p> <p>«Русский народный и городской костюм»;</p> <p>«Из истории текстильного бизнеса»;</p> <p>«Сударыня Масленица!»;</p> <p>«Игры прошлых веков»;</p> <p>«Новогодняя сказка в музее»;</p> <p>«По Негорелой улице»;</p> <p>«Особняк в деталях»;</p> <p>«Коллекции Д.Г. Бурылина»;</p> <p>«Прогулка по окрестностям. Усадьба Д.Г. Бурылина»;</p> <p>«Приключение красок»;</p> <p>«Марья искусница из села Иваново»;</p>	В течение года	Зав. отделами и филиалом
----	---	----------------	--------------------------

	<p>«Секреты родословной»;</p> <p>«Сказочные прятки»;</p> <p>«Меценаты русской провинции»;</p> <p>«От мануфактуры к фабрике»;</p> <p>Обзорная экскурсия по музею и мастер-класс по набойке;</p> <p>Программы туристического маршрута «Ивановские манеры». Мастер класс по набойке для взрослых;</p> <p>«Тайны цветочного языка», «Осенины»</p> <p>Интерактивное музейное занятие для младших школьников «Мой походный котелок» и др.</p>		
7.	Активная работа со всеми образовательными учреждениями города (выступления на методических объединениях, совещаниях), с Департаментом образования Ивановской области, отделом образования при администрации г. Иваново, Институтом развития образования Ивановской области, городским методическим центром	В течение года	Зав. отделами и филиалом
8.	Проведение мониторинга спроса на оказание музейных услуг образовательным учреждениям города и области для дальнейшей систематизации и выработки единой программы музейных занятий, мероприятий и экскурсий ИГИКМ им. Д. Г. Бурьлина.	В течение года	Т. Н. Соколова Зав. отделами и филиалом
9.	Разработка и внедрение новых образовательных программ для различных возрастных групп посетителей (дошкольники, школьники, студенты ВУЗов, военнослужащих др.)	В течение года	Т. Н. Соколова Зав. отделами и филиалом

10.	<p>Организация тематических экскурсий по учебной программе для студентов ВУЗов:</p> <p>«История рисунка и традиции колорирования тканей»</p> <p>«Текстильные волокна. История ткачества»</p> <p>«Русский народный и городской костюм»;</p> <p>«Из истории текстильного бизнеса»</p> <p>«Ивановский текстиль. История и современность»</p> <p>«Меценаты русской провинции»</p>	В течение года	Г. А. Карева Сотрудники Музея ивановского ситца
11.	<p>Совместно с отделом образования г. Фурманова в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная ресурсная сеть как средство профессионального самоопределения обучающихся» организация и проведение для учащихся 8 - 11 классов «профессиональные пробы» по профессии «музейный работник».</p>	В течение года	Клюкина Н.А.
V. Научно-фондовая работа. Учет. Информатизация музея.			
1.	<p>Первичная регистрация и централизованный учет (только для основного фонда) новых поступлений 251 музейный предмет. Музей Д.А. Фурманова – филиал ИГИКМ 64 предмета.</p>	В течение года	<p>Главный хранитель</p> <p>Сотрудники отдела фондов и учета</p>
2.	<p>Подготовить и провести 11 заседаний фондово - закупочной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.</p>	В течение года	<p>Пророкова М.В. - главный хранитель, Еременко Е.А. зав. отделом учета, Клюкина Н.А. – зав. филиалом ММФ, сотрудники отдела учета</p>
3.	<p>Ведение текущей учетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение ГИК, книг поступлений н/в фонда в рукописном виде; • оформление договоров, доп.соглашений, страховых полисов; 	В течение года	Сотрудники отдела учета

	<ul style="list-style-type: none"> • контроль и своевременное оформление документов по предметам временного хранения; • активирование новых поступлений в фонды ИГИКМ; • регистрация учётной документации (акты выдачи, акты возврата) на предметы, выданные из фондов музея для выставок, реставрации. 		
4.	<p>Работа по обеспечению эксплуатации системы "1С: Музей" ГИВЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сопровождение работ по печати выходной документации (протоколы ЭФЗК, АПВХ, АППХ, АПОХ, АВВХ, акты сверок); • внесение изменений в учетные записи по предметам в электронную базу данных на основании решений ЭФЗК; • проставление электронной базе данных отметок о прохождении предметов проверки наличия. 	В течение года	Е. А. Еременко
5.	<p>Ведение Госкаталога МФ РФ:</p> <p>1. Централизованный учёт новых поступлений (только основного фонда).</p> <p>2. Ведение реестра сделок в Госкаталоге: ведение сделок с музейными предметами.</p> <p>3. Подготовка музейных предметов для регистрации в Госкаталоге (в рамках плана-графика регистрации музейных предметов до 31.12.2025 года): оцифровка предметов, ввод в ЭБД, выгрузка в Госкаталог (100 ед. – за месяц, 300 ед.- за квартал, 1100 ед. – за 11 мес).</p>	В течение года	Е. А. Еременко
6.	<p>Составление внутренних описей дел на основную учётную документацию, брошюровка дел за предыдущий календарный год.</p> <p>Составление заверительных актов на ГИК.</p>		И. М. Лисенкова Н. Н. Посадскова Е. А. Еременко

	<p>Страховое копирование ГИК, книг научно-вспомогательного фонда. Оформление дел постоянного хранения за предыдущий календарный год. Переучет музейных фондов.</p>		<p>хранители коллекций</p>
7.	<p>Сохранение культурного наследия в цифровом формате. Ведение цифрового архива фото-, аудио-, кино-документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцифровка новых поступлений музейных предметов в фонды – 251 изображений, фотофиксация фондовых предметов из новых поступлений (в соответствии с планом комплектования); • оцифровка изображений по заявкам; • ведение электронной картотеки архива фото-, аудио-, кино-, документов; • подготовка и ввод данных цифрового архива – 1100 изображений; • оцифровка изображений фондовых музейных предметов в ходе ретроконверсии для ГК – 4752 изображений; • фотофиксация муз. мероприятий – не менее 100 изображений • оцифровка предметов для Госкаталога . 	<p>В течение года в соответствии с планами оцифровки и заявками на информационное обеспечение выставочной деятельности</p>	<p>Ю. Б. Разин Сотрудники отдела фондов Оператор отдела учета</p>
8.	<p>Работа с коллекциями, в т.ч.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор и выдача музейных предметов по заявкам сотрудников музея, согласно плану экспозиционно-выставочной работы, а также для сторонних организаций по заявкам и сотрудникам музея для сканирования и завода в Госкаталог. 2. Систематизация хранения коллекций (в том числе после возврата с выставок) и оформление новых топографических описей согласно Единым правилам учета и хранения. 3. Регистрация предметов в инвентарных книгах согласно нормам. 4. Санобработка и обеспыливание предметов, замена упаковочного материала по мере необходимости, дератизация хранилищ. 	<p>В течение года</p>	<p>Главный хранитель Пророкова М.В. Кабанова М.Б.</p> <p>Е. А. Еременко Хранители коллекций Ответственные хранители экспозиций</p>

	<p>5. Контроль температурно-влажностного режима в хранилищах музея (ведение специальных журналов учета, регуляция отклонений показателей температуры и влажности доступными средствами).</p> <p>6. Нанесение на предметы музейного фонда учетных номеров по мере необходимости (в процессе сверок и фотофиксации, замене устаревших шифров, в случае утраты).</p> <p>7. Оцифровка предметов (сканирование, фотографирование) и обработка фотографий для внесения данных в Госкаталог Музейного фонда РФ.</p> <p>8. Плановые сверки коллекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сверка коллекции Монеты русские, допетровские ИОКМ 18332-23459 (5128 ед.хр.); - Сверка негативов в коллекции КФФ и ГП (1300 ед.хр.); - Сверка рисунков для тканей в Альбоме с образцами текстильных рисунков (и тканей) Иваново-Вознесенского текстильного треста ф-ки БИМ. ИОКМ 3774; - Сверка предметов фондовой коллекции драгметаллов по Специальным инвентарным книгам № 1 и № 2 (2200 ед.); - Сверка предметов коллекции «Документы» (2000 ед.); - Сверка предметов коллекции «Графика авторская» в рамках работы по вводу карточек предметов в Госкаталог (2200 ед.); - Сверка предметов коллекции «Редкая книга» в рамках работы по вводу карточек предметов в Госкаталог; - Сверка предметов коллекции по инвентарной Книге Т4; - Сверка-передача предметов фондовой коллекции «Архо»; - Сверка – передача предметов коллекции «Ткани»; <ul style="list-style-type: none"> • - Инвентаризация предметов коллекции «Оружие и предметов военного снаряжения». 		<p>Тимошина Н.Н.</p> <p>Панамарева А.М. Ефимова Т.Н.</p> <p>Меграбян А.С.</p> <p>Скоморохова Л.В. Чистякова О.А.</p> <p>Машинистова Е.Н. Громова Н.В. Позднякова А.Г. Копытова Е.А. Кабанова М.Б.</p>
	<p>Использование фондов.</p> <p>1. Фотофиксация и сканирование предметов фондового собрания с целью их</p>	<p>В течение года</p>	<p>Сотрудники отдела фондов</p>

	<p>дальнейшего размещения в Госкаталоге Музейного фонда РФ.</p> <p>2. Обеспечение подбора и выдачи музейных предметов по заявкам сотрудников музея согласно плану экспозиционно-выставочной работы.</p> <p>3. Подбор и выдача предметов по заявкам от исследователей и сторонних организаций.</p> <p>4. Подбор изданий на бумажных носителях из фонда «Печатная графика» для замены экспонатов в залах МПИ с целью обновления экспозиции, согласно требованиям к условиям экспонирования данного вида материалов.</p>		
9.	Работа с Госкаталогом – 100 000 пр.	В течение года	Панамарева А.М. Главный хранитель
10.	<p>Реставрация:</p> <p>1. Провести 4 заседания Реставрационного совета музея, согласно графику.</p> <p>2. Реставрация музейных предметов из металла согласно нормативу – 440 монет из клада коллекции нумизматики.</p> <p>3. Ведение реставрационной документации и фотофиксация музейных предметов в процессе реставрации.</p> <p>4. Плановый ремонт и техническое обслуживание реставрационного оборудования.</p> <p>5. Подготовка и подача документов на аттестационную комиссию для присвоения разряда художника-реставратора.</p>	<p>В течение года</p> <p>IV квартал</p>	<p>Пророкова М.В. Члены реставрационного совета Юршевич А.Э.</p> <p>Громова Н.В.</p>
Работа отдела «Библиотека Д. Г. Бурылина»			
9.	Проведение сверки наличия коллекций фонда библиотеки (не менее 1575 единиц в год/не менее 150 ед. в мес.). Составление актов сверок.	В течение года	Л. Н. Киселева А. И. Мотовилов
10.	<p>Продолжить формирование библиографического каталога:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать и распечатать из БД - 1575 карточек (150 в мес.); • занесение топографии в ЭБД (1575 книг за год/150 в мес.); 	В течение года	А. И. Мотовилов Л. Н. Киселева А. А. Маринин

	<ul style="list-style-type: none"> • формирование инвентарной книги, внесение изменений в ЭБД с учётом данных инвентарной книги (занесение и проверка данных на 1600 изданий/160 изд. в мес.); • составление инвентарных карточек книжного фонда библиотеки – 168 ед. (16 в мес.); • сканирование изданий с последующим внесением изображений в БД программы «АС Музей» - не менее 2200 изображений в год (200 в мес.); • продолжить работу по подбору книг для научной работы по заявкам сотрудников музея и внешних пользователей. 		
Музей Д. Фурманова, филиал ИГИКМ имени Д. Г. Бурылина			
1.	Комплектование музейных предметов по истории города – 50 ед.	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
2.	Оформление учетной документации (акты приема на временное хранение, акты возврата) на предметы, предназначенные для выставок	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
3.	Составить охранные описи на временные выставки	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
4.	Принять в музей выездную ФЗК	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
5.	Работа с Госкаталогом – 50 пр.	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
6.	Оцифровка предметов музейного значения для Госкаталога – 50 ед.	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
VI. Научно-методическая работа			
1.	Проведение заседаний научно-методического совета по плану	В течение года	Т. Н. Соколова

			И.Г. Берегова Члены НМС
2.	Проведение работы по повышению профессионального уровня работников музея (методическая учеба, стажировки, командировки, семинары, индивидуальная помощь), в т.ч. проведение выездной формы научно-методической учебы для сотрудников музея (на базе одного из музеев соседних регионов при наличии финансирования)	В течение года	Т. Н. Соколова Д. Л. Орлов
3.	Организация учебной практики студентов ВУЗов, учащихся школ и средне-профессиональных учебных заведений	В течение года	Т. Н. Соколова И.Г. Берегова Зав. отделами
VII. Рекламно-издательская деятельность			
1.	В 2025 году сотрудники музея планируют подготовить следующие издания:		
	тематический выпуск издания «Бурылинский альманах» (при наличии финансирования)	III квартал	Д. Л. Орлов
	сборник материалов конференции «Музей. История. Наука»	II квартал	Д. Л. Орлов
2.	Обеспечение представительства ИГИКМ на портале «Pro культура», в т.ч. <ul style="list-style-type: none"> • размещение анонсов мероприятий • публикация обзоров 	В течение года	Т. А. Точёнова
3.	Администрирование групп музея в соц. сетях ВКонтакте, Одноклассники, обновление новостной ленты на сайте учреждения.	В течение года	Е.М. Бологова Т. А. Точёнова
4.	Фото-, аудио- и видеосъемка музейных мероприятий, их обработка и сдача в цифровой архив – не менее 100 изображений.	В течение года	Ю. Б. Разин Е.М. Бологова Т. А. Точёнова

	<p>Филиал – Музей Д.А. Фурманова</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнение архива музейных выставок • Информационный материал для сайта «Культурный туризм Ивановской области» • Наполнение сайта Фурмановского муниципального района, страницы музея Д.А. Фурманова в сети «В Контакте», музейного объединения им. Д.Г. Бурылина материалами, в которых отражается выставочная и иная деятельность музея Д.А. Фурманова • Телевизионные передачи об открытии выставок • Размещение на странице музея в сети «В контакте» публикаций из газеты «Ударник», как свидетельства жизни города на протяжении 100 – летней истории. 	В течение года	Клюкина Н.А. Воробьева Л.А.
VIII. Хозяйственная деятельность			
1.	<p>Заключение государственных контрактов, договоров и дополнительных соглашений с организациями:</p> <p>МП «Ивгортеплоэнерго», ЭСК «Гарант», УМП «Водоканал», ООО «Фурманов водоканал», ОАО «Ростелеком», ОВО по г.Иваново-филиал ФГКУ УВО УМВД России по городу Иваново, ОВО г.Фурманова, Филиал ФГУП «Охрана» МВД России по Ивановской области, ООО «Газпром межрегионгаз Иваново», ООО «Энергокомплекс», ООО «Профи-Групп», ЗАО «Квантум», ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ивановской области», МУП ООО «Техносервис», и с другими организациями в</p>	Январь и в течение года	Муранова С.А., Фатова О.А., Тюпкин А.В.

	соответствии ФЗ – 44 по п.4, п.5, п.8, п.29 и по итогам конкурсных процедур.		
2.	Заключение договоров, трудовых соглашений с организациями и частными лицами по хозяйственной части.	В течение года	Муранова С.А., Олейник И.Ю., Фатова О.А., Тюпкин А.В.
3.	Оформить пожарно-техническую документацию на текущий год в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Муранова С.А., Воробьев В.П.
4.	Проведение противопожарных мероприятий	В течение года	Муранова С.А., Воробьев В.П.
5.	Организовать проведение занятий пожарной безопасности и технике безопасности с лицами, ответственными за пожарную безопасность в зданиях музеев с приглашением сотрудников ГУ МЧС РФ по Ивановской области	2 квартал	Муранова С.А., Воробьев В.П.
6.	Проводить организационно-технические мероприятия планово-профилактического характера по поддержанию технических средств охранно-пожарной сигнализации в исправном состоянии	1раз в квартал ППР ст.61	Муранова С.А., Воробьев В.П. зав. отделами и филиалом
7.	Разработка документации по охране труда	В течение года	Воробьев В.П.
8.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	В течение года	Воробьев В.П.
9.	Разработка документации по гражданской обороне и антитеррористических мероприятий и проведение учебных занятий для сотрудников	В течение года	Воробьев В.П.
10.	Произвести проверку и если требуется огнезащитную обработку деревянных	2 квартал	Муранова С.А., Воробьев В.П.

	конструкций в зданиях музея ППБ 01-03- (2раза в год)	4 квартал	зав.отделами и филиалом
11.	Осуществить работы по ремонту электропроводки в зданиях	1 полугодие	Муранова С.А., Сдобнов Д.Ю.
12.	Произвести проверку сопротивления электроизоляции во всех зданиях музеев	1 полугодие	Муранова С.А., Сдобнов Д.Ю.
13.	Произвести перекатку пожарных рукавов на новую скатку во всех зданиях музея	1 квартал	Воробьев В.П., зав. отделами и филиалом
14.	Произвести проверку внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу во всех зданиях музея	2 -4 квартал	Муранова С.А., Воробьев В.П., зав. отделами и филиалом
15.	Проводить инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности с вновь принятыми на работу	постоянно	Воробьев В.П., зав. отделами и филиалом
16.	Организовать проведение профилактических занятий с работниками музея по правилам пожарной безопасности технике безопасности	1 и 4 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
17.	Проведение санитарных дней (последняя пятница) и субботников по благоустройству территории	В течение года	Муранова С.А., Олейник И.Ю. зав. отделами и филиалом
18.	Обучение пожарно-техническому минимуму зав. отделов	В течение года	.
19.	Произвести ревизию теплоузлов, текущий ремонт инженерных сетей, замена термометров и манометров, подготовить здания к отопительному сезону	Май-июль	Муранова С.А., Данилов И.Н.
20	Опрессовка 5-ти элеваторов	Июль-август	Муранова С.А., Данилов И.Н.

21.	Техническое обслуживание мероприятий музея в соответствии с паспортом по энергосбережению.	В течение года	Сдобнов Д.Ю., зав. отделами и филиалом
22.	Проведение текущего ремонта (ТО-2) транспорта. Прохождение техосмотра транспорта, страхование транспортных средств	В течение года	Олейник И.Ю., Наумов Ю.В.
23.	Изготовление вывесок, визиток, штампов и печатей	по требованию	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
24.	Изготовление фондового оборудования	3 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
25.	Проведение инвентаризации учета основных средств и товарно-материальных ценностей	2 квартал	Олейник И.Ю., комиссия по инвентаризации
26.	Закупки необходимых хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	Муранова С.А., Олейник И.Ю., Матвеева И.З.
27.	Закупка электро оборудования	В течение года	Муранова С.А., Олейник И.Ю., Сдобнов Д.Ю., Матвеева И.З.
28.	Закупка сувенирной продукции	В течение года	Матвеева И.З.
29.	Проведение утилизации списанных предметов и материалов на складе.	сентябрь	Олейник И.Ю., Матвеева И.З.

30.	Наем транспорта для перевозки объемных грузов для нужд музея.	2-3 квартал	Олейник И.Ю., Муранова С.А.
31.	Обрезка деревьев	2-3 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю. зав. отделами
32.	Мытье окон (МПИ, музей ивановского ситца, музей первого Совета)	по необходимости	Олейник И.Ю., Воробьев В.П., зав. отделами
33.	Очистка крыш от снега и наледи	1 и 4 квартал	Воробьев В.П., зав. отделами
34.	Оформление документации по зданиям и землям	В течение года	Муранова С.А., Тюпкин А.В.
35.	Закупка спец. одежды	1-2 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
36.	Изготовление планов эвакуации материальных ценностей	3-4 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
37.	Проведение специальной оценки условий труда	2-3 квартал	Воробьев В.П., Колосницына Н.Ю., зав.отделами
Музей Д. Фурманова, филиал ИГИКМ имени Д. Г. Бурьлина			
1.	Плановая проверка дымоходов, газоанализатора, датчиков в газовой котельной	III квартал	Н. А. Клюкина

2.	Опрессовка системы отопления	III квартал	Н. А. Клюкина
3.	Проведение субботника	II квартал	Н. А. Клюкина

Исполнитель: Берегова И.Г. — учёный секретарь.